



**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL IALOMIȚA**

Nesecret  
Nr. ex. \_3\_

**ORDIN**

privind aprobarea procedurii formalizate specifice cod: PFS-50-06 pentru elaborarea, acordarea, prelungirea, suspendarea sau anularea autorizației de colectare a deșeurilor reciclabile de la persoane fizice

Prefectul județului Ialomița,  
Având în vedere:

- dispozițiile art. 7 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/ 2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Ministerului Administrației și Internelor nr. 7989/ 13.08.2009 și înregistrată la Instituția Prefectului-Județului Ialomița cu nr. 6058/20.08.2009;
- adresa Ministerului Administrației și Internelor nr. 196746/DRIP/19.08.2009 și înregistrată la Instituția Prefectului-Județului Ialomița cu nr. 6060/20.08.2009;

În temeiul art. 26 alin. 1 din Legea nr. 340 / 2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, emite prezentul

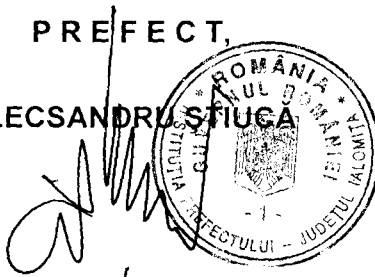
**ORDIN**

**Art.1.** Se aprobă procedura formalizată specifică cod: PFS-50-06 pentru elaborarea, acordarea, prelungirea, suspendarea sau anularea autorizației de colectare a deșeurilor reciclabile de la persoane fizice, care face parte integrantă din ordin.

**Art.2.** Prezentul ordin va fi comunicat persoanelor interesate prin grija Compartimentului Relații cu Publicul, Secretariat și Administrație Locală din cadrul Instituției Prefectului – județul Ialomița.

**PREFECT,**

**ALECSANDRU ȘTIUGĂ**



**Contrasemnează,  
SUBPREFECT**

**GIGI PETRE**

**Vizat Agenția pentru Protecția mediului Ialomița**

**Director coordonator**

**Oprescu Adrian**

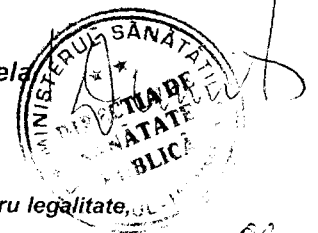
Nr. 366  
Emis la Slobozia  
Astăzi: 27.08.2009

C:\ORDINE\GO -3 exemplare

**Vizat Direcția de Sănătate Publică Ialomița**


**Director coordonator**

**Hagianu Georgescu Daniela**



**Vizat pentru legalitate,**

**consilier juridic Gheorghe Oltia**

 <b>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA</b>	<b>ELABORAREA/PRELUNGIREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR INDUSTRIALE RECICLABILE</b>	<b>COD : PFS-50-06</b>			<b>Pag. 1/4</b>	
		<b>Revizia : 1</b>				
<b>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ SPECIFICĂ</b>		<b>Modificarea nr.</b>				
		1	2	3	4	5

## 1. SCOP

1. Prezenta procedură formalizată specifică descrie activitățile ce se desfășoară de către comisia de analiză și avizare a cererilor de eliberare a autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice care se adresează **INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL IALOMIȚA**.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

1. Prevederile prezentei proceduri se aplică pentru analiza și soluționarea cererilor adresate **INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL IALOMIȚA** de către agenții economici care doresc să desfășoare activități de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, prin puncte de colectare situate pe teritoriul județului Ialomița.

## 3. REFERINȚE NORMATIVE


1. Standardul SR EN ISO 9000 :2006 « Sisteme de management al calității-Principii fundamentale și vocabular »
2. Standardul SR EN ISO 9001 :2001« Sisteme de management al calității-Cerințe »
3. Procedura de proces PP-01 « Elaborarea procedurilor și a documentelor SMC.
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, cu modificările și completările ulterioare.
5. Standardul SMAI –A nr. 005 « PROCEDURI FORMALIZATE SPECIFICE-Conținut și formă de redactare ».

## 4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 4.1. Definiții

1. *Aprobare* = acceptarea unui document de către o entitate organizatorică sau o persoană, prin care documentul primește un caracter executoriu.
2. *Conformitate* = îndeplinirea unei cerințe.
3. *Document* = informație împreună cu mediul său suport.
4. *Procedură* = mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces.
5. *Proces* = ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire.
6. *Responsabilitate* = obligația de a îndeplini anumite sarcini sau atribuții care implică totodată răspunderea pentru rezultatele obținute, respectiv pentru modul de îndeplinire a acestor sarcini sau atribuții. Prin mod de responsabilitate se înțelege natura angajamentului personal legat de îndeplinirea unor sarcini .
7. *Sistemul de management al calității* =sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea.
8. *Verificare* = confirmare, prin furnizare de dovezi obiective, că au fost îndeplinite cerințele specificate.
9. *Deșeuri industriale reciclabile* = deșeuri metalice feroase, deșeuri metalice neferoase, deșeuri de hârtii-cartoane, deșeuri de sticlă, deșeuri de mase plastice, deșeuri de cauciuc și deșeuri textile.
10. Alți termeni utilizați în cadrul procedurii, care nu au fost definiți în prezentul capitol au semnificații potrivit standardului SR EN ISO 9000 :2006 « Sistemele de management al calității-Principii fundamentale și vocabular » .

Standard referențial : SMAI- A nr. 005

 <b>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA</b>	<b>ELABORAREA/PRELUNGIREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR INDUSTRIALE RECICLABILE</b>	<b>COD : PFS-50-06</b>		<b>Pag. 2/4</b>		
		<b>Revizia : 1</b>				
<b>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ SPECIFICĂ</b>		<b>Modificarea nr.</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

#### 4.2 Prescurtari

1. Pentru simplificarea textului, în redactarea procedurii, s-au utilizat prescurtări, a căror semnificație este următoarea :

PP	-Procedură de proces;
PFS	-Procedură formalizată specifică ;
DP	-Diagramă de proces ;
A/P/S/A	-Acordare/Prelungire/Suspendare/Anulare
DIR	-Deșeuri industriale reciclabile
F	-Deșeuri metalice feroase
N	-Deșeuri metalice neferoase
H	-Deșeuri de hârtie-carton
S	-Deșeuri de sticlă
MP	-Deșeuri de mase plastice
C	-Deșeuri de cauciuc
T	-Deșeuri textile

#### 5. RESPONSABILITĂȚI

1. Factorii implicați în aplicarea prezentei proceduri și responsabilitățile ce le revin, sunt:

##### 5.1.1 Prefectul/ subprefecții

1. Repartizează solicitările, din categoria celor care fac obiectul prezentei proceduri, către secretarul comisiei de analiză și avizare a cererilor privind autorizarea activității de colectare a DIR.
2. Aprobă răspunsurile la solicitările agenților economici, semnând documentele eliberate solicitanților.

##### 5.1.2 Comisia de analiză și avizare a cererilor de A/P/S/A a autorizației de colectare a DIR de la persoane fizice


1. Analizează cererea solicitantului și verifică documentele obligatorii anexate acesteia.
2. Propune A/P/S/A autorizației de colectare a DIR de la persoane fizice.

##### 5.1.3 Secretarul comisiei de A/P/S/A a autorizației de colectare a DIR de la persoane fizice

1. Respectă prevederile prezentei proceduri în procesul de soluționare a cererii, precum și a instrucțiunilor conducerii instituției și președintelui comisiei.
2. Elaborează/prelungeste/suspendă/anulează autorizația de colectare a DIR de la persoane fizice în conformitate cu hotărârile comisiei și înaintează documentele elaborate spre aprobare.
3. Gestionează și arhivează toate documentele elaborate și întocmește situația agenților economici autorizați pentru a desfășura activitatea de colectare a DIR.

##### 5.1.4 Compartimentul de relații cu publicul

1. Întocmește registrele privind evidența autorizațiilor de colectare a DIR.
2. Difuzează către solicitant documentele elaborate de către comisia de analiză și avizare.

 <b>INSTITUTIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA</b>	<b>ELABORAREA/PRELUNGIREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR INDUSTRIALE RECICLABILE</b>	<b>COD : PFS-50-06</b>		<b>Pag. 3/4</b>		
		<b>Revizia : 1</b>				
<b>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ SPECIFICĂ</b>		<b>Modificarea nr.</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII

### A. Procedura de acordare/prelungire a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice

1. Autorizația/prelungirea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, prevăzută la art. 7 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/2001, cu modificările și completările ulterioare, se acordă pe fiecare grupă de deșeuri, agenților economici pe baza următoarelor documente:
  - a. copie de pe certificatul de înmatriculare;
  - b. copie de pe certificatul fiscal/certificat constatator, pentru societăți comerciale;
  - c. statutul agentului economic și eventualele cereri de înscriere de mențiuni (copie);
  - d. avizul primarului din localitatea în care se află punctul de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, în original, însoțit de referatul întocmit de personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
  - e. documentul de proprietate, concesiune, închiriere, asupra spațiului de depozitare înregistrat la administrația fiscală;
  - f. copie de pe autorizația de mediu;
  - g. copie de pe autorizația sanitară;
  - h. copie de pe documentele de proprietate asupra mijloacelor de cântărire;
  - i. buletin de verificare metrologică a mijloacelor de cântărire.
2. Cererea pentru autorizarea sau prelungirea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice (conform modelelor de cerere Cod: F-70-23 și Cod: F-70-24), însoțită de documentele prezentate mai sus, se depune la registratura Instituției Prefectului-județul Ialomița.
3. În termen de maximum 20 de zile de la depunerea cererii prefectura emite autorizația/prelungirea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.
4. Solicitarea de prelungire a autorizației pentru colectarea deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, va fi formulată de agentul economic cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului, pentru care a fost emisă;
5. Autorizația de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice este valabilă pe o perioadă de un an de la data emiterii, cu posibilitatea de a fi prelungită.
6. La expirarea termenului de valabilitate a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, aceasta se poate prelungi pe o perioadă de un an, la cererea scrisă a agentului economic, conform modelului de cerere Cod: F-70-23, însoțită de documentele prezentate la punctul 1 din anexă.


### B. Procedura de suspendare sau de anulare a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice

1. Agenții economici care colectează deșeuri industriale reciclabile sunt obligați să țină evidența lor, să raporteze și să furnizeze informații la cererea persoanelor cu drept de control, iar nerespectarea acestora duce la:

a. aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 13 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001, cu modificările și completările ulterioare;

2. suspendarea pe o perioada de 3 luni a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, pentru repetarea abaterii;

Standard referențial : SMAI- A nr. 005

 <b>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA</b>	<b>ELABORAREA/PRELUNGIREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR INDUSTRIALE RECICLABILE</b>	<b>COD : PFS-50-06</b>		<b>Pag. 4/4</b>		
		<b>Revizia : 1</b>				
<b>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ SPECIFICĂ</b>		<b>Modificarea nr.</b>				
		1	2	3	4	5

3. în cazul în care organele de control prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001, cu modificările și completările ulterioare, constată că documentele obligatorii menționate în prezenta procedură, nu corespund realității, autorizația de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice se suspendă, până la îndeplinirea acestor condiții;
4. suspendarea sau anularea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice se face de către Instituția Prefectului-județul Ialomița, la solicitarea scrisă a unității din care face parte agentul constatator;
5. solicitarea este analizată de Comisia de analiză și avizare a cererilor de eliberare a autorizațiilor pentru colectarea deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, numită prin Ordinul Prefectului nr. 228/20.05.2009;
6. în urma analizării solicitării, comisia va stabili, conform prevederilor legale, dacă solicitarea se încadrează în procedura de suspendare sau de anulare a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, care se va materializa într-un referat semnat de Comisia de analiză și avizare a cererilor de eliberare a autorizațiilor pentru colectarea deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, numită prin Ordinul Prefectului nr. 228/20.05.2009. În baza referatului, cu aprobarea prefectului, se va proceda la suspendarea sau anularea autorizației în cauză.
7. nerespectarea condițiilor din autorizația de mediu și autorizația sanitară atrage anularea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.


## 7. DISPOZIȚII FINALE

1. Procedura se difuzează controlat personalului instituției care are atribuții de soluționare a solicitărilor agenților economici care doresc să desfășoare activitatea de colectare a DIR.
2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitățile care fac obiectul acestei proceduri.
3. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în formă inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va face de către înlocuitorii acestora.

## 8. ANEXE

(1) Constituie anexe la prezenta procedură următoarele documente:

- F-70-23 (Cerere de autorizare pentru colectare a DIR)
- F-70-24 (Cerere de prelungire a valabilității autorizației pentru colectare DIR)
- F-70-25 (Autorizația pentru colectare DIR)
- F-70-26 (Registrul de evidență a autorizațiilor pentru colectare a DIR)
- F-70-27 (Registrul de evidență a prelungirii valabilității autorizațiilor de colectare a DIR)

 <b>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA</b>	<b>Cod:</b> F-70-23	<b>Modificarea nr:</b>					<b>Pag.</b> 1 / 1
	<b>Revizia:</b> 0	1	2	3	4	5	

**CERERE DE AUTORIZARE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR INDUSTRIALE RECICLABILE**

**Domnule Prefect**

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
 reprezentant al societății \_\_\_\_\_ în  
 calitate de \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_,  
 str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
 posesor act indentitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția  
 \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, vă rog să emiteți autorizația pentru colectare  
 de deșuri industriale de la persoane fizice.

Solicit autorizarea în baza art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.16/2001, cu  
 modificările și completările ulterioare, pentru următoarele domenii:

- Deșuri metalice feroase (fier vechi);
- Deșuri metalice neferoase;
- Deșuri de hârtie – cartoane;
- Deșuri de sticlă (spărturi de sticlă);
- Deșuri de mase plastice ;
- Deșuri de cauciuc (anvelope uzate, camere de aer și articole din cauciuc uzate);
- Deșuri textile.


În dovedirea calității de agent economic care are ca obiect de activitate colectarea de  
 deșuri industriale reciclabile, anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Avizul Consiliului local în care funcționează societatea;
2. Certificatul de înmatriculare a firmei (copie);
3. Anexa la certificatul de înregistrare prin care se atestă faptul că s-au obținut celelalte  
 autorizații necesare desfășurării activității (copie) ;
4. Statutul societății (copie).
5. Dovada deținerii instrumentelor de măsurare și dovada verificării acestora de către  
 Oficiul de Metrologie Ialomița.

**Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Domnului Prefect al județului Ialomița**

 <b>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IALOMIȚA</b>	<b>Cod: F-70-24</b>	<b>Modificarea nr:</b>					<b>Pag. 1 / 1</b>
	<b>Revizia: 0</b>	1	2	3	4	5	

**CERERE DE PRELUNGIRE A AUTORIZAȚIEI DE COLECTAREA A DEȘEURILOR INDUSTRIALE RECICLABILE**

**Domnule Prefect**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant al societății \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor act indentitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați prelungirea valabilității autorizației pentru colectare de deșeuri industriale de la persoane fizice, pentru următoarele puncte de colectare :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Solicit autorizarea în baza art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.16/2001, republicată și actualizată, pentru aceleași grupe de deșeuri pentru care a fost inițial eliberată autorizația cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

În dovedirea calității de agent economic care are ca obiect de activitate colectarea de deșeuri industriale reciclabile, anexez la prezenta cerere avizul consiliului local în care funcționează societatea, prin care este de acord cu prelungirea valabilității autorizației de colectare de deșeuri industriale de la persoane fizice.

**Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Domnului Prefect al județului Ialomița**



INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL IALOMIȚA

În baza dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 16 din 26 ianuarie 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile.

Analizând documentația anexată la cererea nr. .... din ....., a agentului economic .....

În temeiul dispozițiilor art 7(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 16 din 26 ianuarie 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind abilitarea Instituției Prefectului de a autoriza activitățile de colectare a deșeurilor industriale reciclabile provenite de la persoanele fizice,

PREFECTUL JUDEȚULUI IALOMIȚA, ELIBEREAZĂ PREZENTA:

AUTORIZAȚIE

Nr..... / ..... / .....

JUDEȚUL IALOMIȚA

Agentul economic ..... cu sediul în localitatea ....., județul Ialomița, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului al județului Ialomița cu nr. .... având codul unic de înregistrare ....., se autorizează să desfășoare activități de COLECTARE a deșeurilor industriale reciclabile provenite de la persoane fizice din județul Ialomița, din următoarele grupe:

- .....
.....
.....
.....

Agentul economic are punctul de colectare în localitatea .....,str. ...., nr. ..., județul .....

Prezenta autorizație are termenul de valabilitate un an (cu drept de prelungire, în condiții legale).

Este interzisă colectarea deșeurilor de orice fel, care prezintă pericol pentru mediul ambiant și sănătatea publică precum și a munițiilor/explozibililor din orice categorie. Nerespectarea condițiilor prevăzute în autorizația de mediu și autorizația sanitară atrage anularea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

PREFECT

PREȘEDINTELE COMISIEI DE AUTORIZĂRI

Secretarul Comisiei de Autorizări,

Nr. .... Emisă la Slobozia

Astăzi .....