



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL IALOMIȚA

Anexa nr.2

**LISTA DOCUMENTELOR CREATE ȘI GESTIONATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IALOMIȚA**

În conformitate cu art. 5, lit. h din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, categoriile de documente produse și gestionate de Instituția Prefectului – județul Ialomița, sunt următoarele:

- Documentele analizate în Comisia de Dialog Social, procesele-verbale ale ședințelor;
- Raportul anual de activitate al Comisiei de Dialog Social, informările periodice către instituțiile ierarhic superioare;
- Documentele analizate în Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, procesele-verbale ale ședințelor;
- Raportul anual de activitate al Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, informările periodice către instituțiile ierarhic superioare;
- Raportul anual de activitate al Biroului Județean pentru Romi;
- Documentele analizate în Grupul de Lucru Mixt pentru Romi, procesele-verbale ale ședințelor, informările periodice către instituțiile ierarhic superioare;
- Raportul săptămânal de activitate al Prefectului județului Ialomița;
- Rapoartele, informările cu privire la actele controlate;
- Informările cu privire la divergențele apărute între serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice locale, în vederea organizării concrete a acțiunilor de mediere a acestora;
- Rapoartele întocmite în vederea îmbunătățirii stării de legalitate;
- Dosarele ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural (raportările și analizele privind stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune în județul Ialomița, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, măsurile necesare îmbunătățirii activității, procesele-verbale ale ședințelor);
- Hotărârile adoptate de Colegiul Prefectural, informările periodice către instituțiile ierarhic superioare;
 - Bugetul anual al instituției, cu modificări;
 - Ordine ale prefectului;
 - Bilanțul contabil;
 - Programul anual al achizițiilor publice;
 - Documentele privind inventarierea patrimoniului (procesele-verbale);
 - Lucrările privind bugetele locale (referatele de specialitate, situațiile centralizatoare, registre bugete locale);
 - Statele de funcții, structuri organizatorice;
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.);

- Regulamentul de Ordine Interioară (R.O.I.);
- Graficele privind perfecționarea personalului și comunicările privind participarea la programele de perfecționare;
- Planul de evacuare a personalului și publicului în caz de incendiu;
- Lucrările, rapoartele, informările, sintezele, corespondența privind activitatea de integrare europeană a serviciilor publice, ale ministerelor și ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Strategiile, programele/planurile de acțiune, cererile de finanțare;
- Programele/rapoartele anuale privind activitatea serviciilor publice deconcentrate;
- Programele anuale de dezvoltare a activității economico-sociale a județului;
- Raportul anual al prefectului privind starea economico-socială a județului;
- Rapoartele, informările, studiile, sintezele, situațiile cu privire la modul de aplicare a legii pe raza județului;
- Procesele-verbale, notele, adresele, rapoartele, sintezele, informările cu privire la controlul legalității actelor administrației, adoptate/emise de Consiliul Județean, consiliile locale, președintele Consiliului Județean și primari;
- Lucrările referitoare la procesele civile, penale, de contencios administrativ, la litigii economice și de muncă, în fața instanțelor judecătorești, precum și evidența și termenele de judecată;
- Referatele, notele, studiile și corespondența privind avizarea oricăror acte care angajează răspunderea instituției;
- Hotărârile Comisiei Județene de aplicare a legilor fondului funciar;
- Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei Județene de aplicare a legilor fondului funciar;
- Situațiile centralizate cu privire la restituirea proprietății sau acordarea măsurilor reparatorii;
- Informările privind organizarea de alegeri prezidențiale, parlamentare și locale;
- Informările și diverse lucrări privind organizarea referendumului local;
- Informările și diverse lucrări privind organizarea referendumului național;
- Documentele privind evidența primarilor, viceprimarilor, consilierilor locali și județeni;
- Informările privind dizolvarea de drept a unor consilii locale, suspendarea și încetarea mandatelor aleșilor locali;
- Instrucțiunile, regulamentele, ordinele, normele metodologice, normele tehnice, circularele, alte acte cu caracter normativ emise de organele centrale;
- Ordinele, regulamentele, instrucțiunile, circularele, normele metodologice și alte acte normative emise de Instituția Prefectului;
- Informările referitoare la procesele civile, în baza Legii nr. 10/2001;
- Informările pregătitoare pentru convocarea consiliilor locale, în ședința de constituire;
- Sintezele, rapoartele, informările – SPD;
- Informările și corespondența cu serviciile publice deconcentrate.

E:\Informații publice\Anexă nr.2 la Ordinul privind informațiile de interes public.doc\TIL – 2 exemplare

Bulevardul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, 920063
 Tel: 0243.235.653; 0243.211.012; Fax: 0243.211.470
 E-mail: prefect@prefecturaialomita.ro; w.w.prefecturaialomita.ro