



**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL IALOMIȚA**

**FISA POSTULUI
Nr. P/23**

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: **PREFECT**
2. Nivelul postului: categoria înalților funcționari publici
3. Scopul principal al postului: reprezentarea Guvernului în plan local

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări (specializări): programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici ori a exercitat un mandat complet de parlamentar;
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): operare program Microsoft Office, nivel mediu;
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): o limbă străină de circulație internațională, scris vorbit și citit, nivel mediu;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de organizare și coordonare, abilități de sinteză, analiză și de planificare, calitatea de a gestiona resursele umane și de a comunica;
6. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, delegări, călătorii;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): capacitatea de sinteză și concluzii, utilizarea de informații relevante în cadrul analizei și evaluarea impactului în adoptarea punctului de vedere.

Atribuțiile postului:

1. asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
2. acționează pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

3. acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
4. colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
5. verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
6. asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;
7. dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;
8. utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
9. dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
10. asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;
11. dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
12. hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
13. asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%;
14. alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.
15. poate verifica măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială și poate sesiza organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condițiile legii.
16. poate propune miniștrilor și conducătorilor celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sancționarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate din subordinea acestora.
17. poate solicita primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, convocarea unei ședințe extraordinare a consiliului local, a consiliului județean în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

18. în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unităților administrativ-teritoriale, prefectul poate solicita convocarea de îndată a consiliului local, a consiliului județean.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: **PREFECT**
2. Vechimea în specialitate necesară: cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
3. Sfera relațională a titularului postului:
 1. Sfera relațională internă:
 - a) relații ierarhice:
 - subordonat față de ministrul administrației și internelor
 - superior pentru subprefecți și personalul din cadrul instituției prefectului
 - b) relații funcționale:
 - conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, potrivit competențelor conferite de lege,
 - colaborează cu autoritățile și instituțiile publice, organizațiile nonguvernamentale.
 - c) relații de control: asupra subprefecților și personalului din cadrul instituției prefectului
 - d) relații de reprezentare: conform mandatului acordat de Guvern și ministrul administrației și internelor;
 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: nivel superior;
 - b) cu organizații internaționale: relații de colaborare;
 - c) cu persoane juridice private: relații de colaborare;
 3. Limite de competență: în limita prezentei fișe și a prevederilor actelor normative incidente în domeniul;
 4. Delegarea de atribuții și competență: către subprefecți;

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Vasile Blaga
2. Funcția publică: Viceprim - Ministru, Ministrul Administrației și Internelor

3. Semnătura 
4. Data întocmirii _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: Teculescu Petru - Mădălin

2. Semnătura: 

3. Data: 26 octombrie 2009