



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL IALOMIȚA

Nesecret,
Nr. ex. 1,

ORDIN
privind stabilirea atribuțiilor ce revin subprefecților
județului Ialomița

Prefectul județului Ialomița,

Având în vedere :

- Hotărârea Guvernului nr. 487 din 28.04.2009 privind numirea prin mobilitate a domnului Petre Gigi în funcția publică de subprefect al județului Ialomița;
- Hotărârea Guvernului nr. 831 din 22.07.2009 privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de subprefect al județului Ialomița de către domnul Teculescu Petru-Mădălin;
- prevederile art. 2 și ale art. 3 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;

În temeiul art. 26 alin. (1) din Legea nr. 340 / 2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, emite prezentul

ORDIN

Art. 1. Cu data prezentului ordin se stabilesc atribuțiile specifice domnului PETRE GIGI, subprefect al județului Ialomița, după cum urmează :

- a) asigurarea conducerii operative a instituției prefectului, cu excepția cancelariei prefectului;
- b) analizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează prefectului;
- c) examinarea, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;
- d) consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;
- e) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, prin grija personalului din instituția prefectului;

- f) asigurarea examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului;
- g) analizarea activității desfășurate de serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea acestuia, pe care le înaintează prefectului;
- h) conduce ședințele comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, atunci când prefectul lipsește;
- i) coordonarea colectivului special pentru elaborarea și promovarea de acte normative;
- j) întocmirea proiectului regulamentului de funcționare a colegiului prefectural, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru;
- k) dispunerea măsurilor în vederea organizării ședințelor colegiului prefectural, stabilirea, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a ordinii de zi și a listei invitaților, pe care le înaintează prefectului;
- l) urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul colegiului prefectural, prin grija secretariatului colegiului prefectural, și formularea de propuneri în cazul nerespectării acestora, pe care le înaintează prefectului;
- m) gestionarea și urmărirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență, precum și a hotărârilor luate în cadrul comitetului județean pentru situații de urgență;
- n) contrasemnează ordinele prefectului pentru care are sarcina de punere în aplicare;
- o) exercitarea altor atribuții prevăzute de lege, sau alte acte normative, a celor stabilite de către prefect ori sarcini date de Ministerul Administrației și Internelor.

Art. 2. Cu data prezentului ordin se stabilesc atribuțiile specifice domnului TECULESCU PETRU-MĂDĂLIN, subprefect al județului Ialomița, după cum urmează :

a) verificarea documentației și aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare;

b) asigurarea secretariatului comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în calitate de secretar al comisiei județene; coordonarea activității colectivului de lucru și pregătirea ședințelor comisiei județene de fond funciar; asigurarea redactării și comunicării hotărârilor comisiei județene de fond funciar;

c) exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu și convocarea în ședințe lunare a comisiilor care au ca obiect punerea în aplicare a acestor legi;

d) asigurarea verificării legalității hotărârilor și dispozițiilor adoptate/emise de structurile locale competente în domeniul aplicării și executării legilor reparatorii; asigurarea formulării în termen a acțiunilor, întâmpinărilor, intervențiilor și căilor de atac vizând respectarea dispozițiilor legale în domeniu și întocmirea actelor de procedură necesare;

e) asigurarea exercitării controlului de legalitate, prin compartimentul de resort, asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, precum și asigurarea formulării în termen a acțiunilor, întâmpinărilor, intervențiilor și căilor de atac vizând respectarea dispozițiilor legale în domeniu și întocmirea actelor de procedură necesare;

f) executarea sarcinilor ce revin instituției prefectului, precum și a celor stabilite de către prefect în contextul actelor normative adoptate cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare, locale, europarlamentare, sau alte consultări electorale, a referendumurilor, a recensământului populației, a recensământului animalelor etc.;

g) acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale privind acordurile de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire; îndrumarea metodologică a secretarilor unităților administrativ – teritoriale, cu excepția secretarului general al județului;

h) analizarea activității desfășurate de serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestuia pe care le înaintează prefectului;

i) primirea, distribuirea corespondenței și urmărirea rezolvării acesteia în termenul legal; stabilirea și urmărirea modului de realizare a fluxului de informare – documentare în domeniul de activitate specifice instituției prefectului; înaintarea către prefect de propuneri cu privire la organizarea și desfășurarea circuitului legal al lucrărilor, informarea documentară, primirea și soluționarea petițiilor, precum și la arhivarea documentelor;

j) aprobarea eliberării de extrase sau copii de pe acte din arhiva instituției prefectului, cu excepția celor care conțin informații clasificate ca secrete de stat sau de serviciu;

k) asigurarea transmiterii către persoanele interesate a ordinelor prefectului cu caracter individual; asigurarea transmiterii ordinelor prefectului cu caracter normativ către Ministerul Administrației și Internelor, precum și publicarea în Monitorul Oficial al județului;

l) contrasemnează ordinele prefectului pentru care are sarcina de punere în aplicare;

m) exercitarea altor atribuții prevăzute de lege, sau alte acte normative, a celor stabilite de către prefect ori sarcini date de Ministerul Administrației și Internelor.

Art. 3. Atribuțiile subprefectului care lipsește din instituție, sunt preluate și exercitate de către subprefectul prezent în instituție, care este înlocuitorul acestuia;

Art. 4. Cu data prezentului ordin, se abrogă orice alte dispoziții contrare;

Art. 5. Prezentul ordin va fi comunicat Ministerului Administrației și Internelor și persoanelor nominalizate la art. 1 și 2, prin grija Compartimentului Relații cu Publicul, Secretariat și Administrație Locală din cadrul Instituției Prefectului – județul Ialomița.

PREFECT,

ALECSANDRU ȘTIUCA



Vizat pentru legalitate,
Director Direcția juridică, contencios și relații cu publicul

Ghiorgheșor Ione

Nr.

377

Emis la Slobozia

Astăzi, 07.09.2009